

# KARTA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

<b>ID</b>		<b>1</b>	<b>Nr faktury/Nr oferty:</b>	<b>2</b>	<b>Data zgłoszenia:</b>	<b>3</b>
<b>Zgłaszający:</b> (Firma oraz Imię, nazwisko, numer telefonu i e-mail osoby kontaktowej)						<b>4</b>
<b>Miejsce wystąpienia usterki:</b> (Firma oraz dane systemu)						<b>5</b>
<b>Rodzaj świadczenia:</b>						<b>6</b>
<input type="checkbox"/> gwarancja		<input type="checkbox"/> usługa płatna		<input type="checkbox"/> umowa serwisowa		
<b>Model / nazwa urządzenia:</b>			<b>7</b>	<b>Numer seryjny:</b>		<b>8</b>
<b>Rodzaj usterki:</b>						<b>9</b>
<input type="checkbox"/> zasilanie	<input type="checkbox"/> komunikacja radiowa	<input type="checkbox"/> uszkodzenie mechaniczne		<input type="checkbox"/> oprogramowanie		
<input type="checkbox"/> wejścia/wyjścia	<input type="checkbox"/> komunikacja magistralowa	<input type="checkbox"/> uszkodzenie elektryczne		<input type="checkbox"/> inne		
<b>Opis usterki:</b> (należy podać okoliczności wystąpienia usterki, objawy i inne informacje diagnostyczne)						<b>10</b>
<input type="checkbox"/> uruchomienie/montaż		<input type="checkbox"/> urządzenie w ruchu		<input type="checkbox"/> testy		
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....						
Data i podpis osoby zgłaszającej			Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie			